***Zasady oceniania z języka angielskiego dla klas 5***

***w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 im. Płk. A. Krzyżanowskiego***

***"Wilka"***

***w Busku - Zdroju***

**Podstawa prawna do opracowania zasad oceniania z języka angielskiego:**

**1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,**

## **2. Rozporządzenie MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,**

**3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW PSP 3 w Busku-Zdroju,**

**4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.**

*Nauczyciele:* Monika Molisak, Wojciech Łukasik, Joanna Bucka, Małgorzata Kowalska

*Obowiązkowe podręczniki:*

„ English Class A 1+" ( podręcznik i zeszyt ćwiczeń)

*Obowiązkowe wyposażenie ucznia:* podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, przybory do pisania.

***Obszary aktywności podlegające ocenianiu:***

Ocenianie postępów poszczególnych uczniów będzie przeprowadzane pisemnie lub ustnie. Sprawdzanie opanowania poszczególnych aspektów programu nauczania będzie odbywało się za pomocą sprawdzianów, testów, kartkówek i odpowiedzi ustnych. Zarówno prace pisemne jak i odpowiedzi ustne będą zawierać różnorodne techniki i ćwiczenia znane uczniom i sprawdzać poziom i postępy ucznia w zakresie następujących umiejętności:

**Recepcja**

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

1. reaguje na polecenia,

2. określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi,

3. określa intencje nadawcy / autora wypowiedzi,

4. określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników),

5. znajduje w wypowiedzi określone informacje,

6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu,

2. określa intencje nadawcy / autora tekstu,

3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację),

4. znajduje w tekście określone informacje,

5. rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,

6. układa informacje w określonym porządku,

7. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

**Produkcja**

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,

2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,

3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,

4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,

5. opisuje upodobania,

6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,

7. wyraża uczucia i emocje,

8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. no­tatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocz­tówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,

2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,

3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,

4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,

5. opisuje upodobania,

6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,

7. wyraża uczucia i emocje,

8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku obcym informacje zawarte w ma­te­ria­­łach wizualnych (np. wykresach, ma­pach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach),

2. przekazuje w języku obcym lub polskim informacje sformułowane w języku obcym,

3. przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

**Interakcja**

Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź),

3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia,

4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,

5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,

6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,

7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego,

9. prosi o radę i udziela rady,

10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,

11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,

12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,

13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),

14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie / forum) w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie),

3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz / ankietę),

4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,

5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,

6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,

7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje   
w sytuacjach życia codziennego,

9. prosi o radę i udziela rady,

10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,

11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,

12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,

13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),

14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

***Katalog tematów oraz wykaz struktur gramatycznych, których znajomość podlega ocenie:***

1. ***Get started!***

* dane personalne
* państwa i narodowości
* rzeczy osobiste
* nazwy miesięcy
* umiejętności i zainteresowania
* pomieszczenia i wyposażenie domu
* ubrania
* przymiotniki opisujące cechy i osobowość
* czasownik to be, have got, can
* konstrukcja there is / there are
* przyimki opisujące położenie
* zaimki wskazujące i dzierżawcze

*1. Classmates*

* przedmioty nauczania, przybory szkolne
* dni tygodnia
* pomieszczenia w szkole, życie szkoły
* dane personalne
* zainteresowania, formy spędzania czasu wolnego
* czas Present Simple
* przysłówki częstotliwości

*2. Fun with food*

* artykuły spożywcze
* opakowania
* zamawianie jedzenia w restauracji
* tradycje kulinarne w innych krajach
* czas Present Simple 6. rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
* some i any z rzeczownikami
* pytanie o liczbę i ilość z użyciem how much i how many

*3. Technology for all*

* gadżety
* korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych
* czasowniki nazywające czynności
* znajomi i przyjaciele
* przekazywanie informacji
* uczucia i emocje
* czas Present Simple
* czas Present Continuous
* związek przymiotnika z przyimkiem

*4. Big World*

* elementy krajobrazu
* zainteresowania
* zwierzęta i przymiotniki je opisujące
* ulubione filmy
* rekordy świata
* przyjaźń
* formy spędzania czasu wolnego
* czas Present Simple
* czas Present Continuous
* stopień wyższy i najwyższy przymiotników

*5. Around town*

* miejsca w mieście
* orientacja w terenie
* przyimki opisujące położenie
* czas Past Simple dla czasownika to be
* przymiotniki rozwijające wypowiedź

*6. Just the job*

* popularne zawody
* czynności dnia codziennego
* formy spędzania czasu wolnego
* wyrażanie próśb
* prace domowe
* czas Past Simple dla czasowników regularnych i nieregularnych w zdaniach twierdzących

*7. Going places*

* środki transportu
* wyposażenie turystyczne
* czasowniki związane z podróżowaniem
* ceny, środki płatnicze
* kupowanie biletów
* odkrywcy
* pocztówka z wyjazdu
* czas Past Simple w pytaniach i przeczeniach

*8. I like that!*

* wydarzenia w życiu prywatnym
* określanie czasu
* zainteresowania
* rodzaje muzyki
* czas Past Simple
* konstrukcja to be going to

***Sposób wystawiania ocen:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Celujący | 100% | | Bardzo dobry | pow. 90% | | Dobry | pow. 70% | | Dostateczny | pow. 50% | | Dopuszczający | pow. 30% | | Niedostateczny | poniżej 30% | |

**Kryteria oceniania ogólne**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | POZIOM PODSTAWOWY | | | POZIOM PONADPODSTAWOWY | | |
| OCENA  NIEDOSTATECZNA | OCENA  DOPUSZCZAJĄCA | OCENA  DOSTATECZNA | OCENA  DOBRA | OCENA  BARDZO DOBRA | OCENA  CELUJĄCA |
|  |  | NISKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH | PODSTAWOWY STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH | ŚREDNI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH | WYSOKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH |  |
| Wiadomości: środki językowe  fonetyka  ortografia | Uczeń nie spełnia większości kryteriów, by otrzymać ocenę dopuszczającą, tj. nie opanował podstawowej wiedzy  i nie potrafi wykonać zadań  o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.  Braki w wiadomościach  i umiejętnościach są na tyle rozległe, że uniemożliwiają mu naukę na kolejnych etapach. | Uczeń:  • zna ograniczoną liczbę podstawowych słów  i wyrażeń,  • popełnia liczne błędy  w ich zapisie i wymowie,  • zna proste, elementarne struktury gramatyczne wprowadzone przez nauczyciela,  • popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne we wszystkich typach zadań. | Uczeń:  • zna część wprowadzonych słów  i wyrażeń,  • popełnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie,  • zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych,  • popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych  w trudniejszych zadaniach. | Uczeń:  • zna większość wprowadzonych słów  i wyrażeń,  • zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia,  • zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne,  • popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne. | Uczeń:  • zna wszystkie wprowadzone słowa  i wyrażenia,  • poprawnie je zapisuje  i wymawia,  • zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne,  • popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić. | Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania .\*  \*W świetle obowiązujących przepisów ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści wynikających z podstawy programowej.  Ustalenie wymagań na ocenę celującą należy do nauczyciela, ale muszą one być zgodne z prawem. Jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, można go za to nagrodzić dodatkowo, ale wiedza wykraczająca poza program nie może być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej - art. 44b ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) |
| Umiejętności | *Recepcja*  Uczeń:  • rozumie polecenia nauczyciela,  • w ograniczonym stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie – rozumie pojedyncze słowa,  • rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, w ograniczonym stopniu rozwiązuje zadania na czytanie. | *Recepcja*  Uczeń:  • rozumie polecenia nauczyciela,  • częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie. | *Recepcja*  Uczeń:  • rozumie polecenia nauczyciela,  • poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie  i słuchanie. | *Recepcja*  Uczeń:  • rozumie polecenia nauczyciela,  • poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie  i słuchanie,  • zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi. |
| *Produkcja*  •wypowiedzi ucznia nie są płynne i są bardzo krótkie: wyrazy, pojedyncze zdania,  w formie pisemnej dwa - trzy zdania,  • uczeń przekazuje  i uzyskuje niewielką część istotnych informacji,  • wypowiedzi ucznia są w znacznym stopniu nielogiczne i niespójne,  • uczeń stosuje niewielki zakres poznanego słownictwa oraz struktur,  • uczeń popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne, które mogą zakłócać komunikację. | *Produkcja*  •wypowiedzi ucznia nie są zbyt płynne, ale mają dostateczną długość,  • uczeń przekazuje  i uzyskuje większość istotnych informacji,  • wypowiedzi ucznia są częściowo nielogiczne  i niespójne,  • uczeń stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi,  • uczeń popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych, które nie zakłócają jednak komunikacji. | *Produkcja*  • wypowiedzi ucznia są dość płynne, a jego prace pisemne mają odpowiednią długość,  • uczeń przekazuje  i uzyskuje wszystkie istotne informacje,  • wypowiedzi ucznia są logiczne i w miarę spójne,  • uczeń stosuje adekwatne do tematu słownictwo oraz struktury,  • uczeń popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne, nie zakłócające komunikacji,  • uczeń stosuje odpowiednią formę  i styl. | *Produkcja*  • wypowiedzi i prace pisemne ucznia są płynne i mają odpowiednią długość,  • uczeń przekazuje  i uzyskuje wszystkie wymagane informacje,  • wypowiedzi ucznia są logiczne i spójne,  • uczeń stosuje bogate słownictwo i struktury,  • uczeń popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne,  • uczeń stosuje odpowiednią formę  i styl. |

Sposoby oceniania można podzielić na:

1. ocenianie bieżące
2. ocenianie okresowe

Ustalając ocenę śródroczną i końcoworoczną bierze się pod uwagę zaangażowanie, rozwój umiejętności samodzielnego uczenia się oraz ogólne postępy osiągnięte w danym semestrze/ roku szkolnym.

Ocenianie ma na celu:

-monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,

·pomoc uczniowi w samodzielnym kształtowaniu rozwoju osobowego,

·dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

·umożliwienie nauczycielom organizacji i doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,

·motywowanie ucznia do dalszej pracy.

Ocenianie ma charakter jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić wystawianą ocenę:

* Na wniosek ustny rodziców - który może dotyczyć każdej oceny uzyskanej przez ucznia - nauczyciel udziela uzasadnienia ustnego, powołuje się na: szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, wymagania na poszczególne stopnie szkolne, kryteria oceniania danej formy aktywności ucznia i inne aspekty oceniania, w przypadku pracy pisemnej ucznia okazuje ją rodzicom, omawia sposób punktacji, komentarz lub informację zwrotną umieszczoną na pracy.
* Na wniosek pisemny rodziców - który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej- nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

Rodzice mają prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie dni otwartych i zebrań, lub na innych warunkach ustalonych z nauczycielem.

*Sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ustne:*

Sprawdziany i testy będą przeprowadzane z jednego lub kilku rozdziałów i zapowiedziane co najmniej 1 tydzień wcześniej. Będą one poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi. W semestrze przewiduje się 3-6 sprawdzianów/ testów.

Kartkówki, które nie będą zapowiedziane, mogą być przeprowadzane z 3 ostatnich lekcji.

Odpowiedzi ustne – każdy uczeń musi uzyskać co najmniej 1 ocenę z odpowiedzi ustnej w semestrze.

W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, teście i kartkówce nauczyciel w miejscu oceny wpisuje „nb”. Uczeń ma obowiązek napisania w/w w terminie 7 dni. Jeżeli uczeń był nieobecny w szkole przez okres dłuższy niż 1 tydzień, pracę klasową może napisać w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

*Aktywność na lekcjach języka angielskiego:*

Aktywność ucznia na lekcji nagradzana jest plusem. Za pięć plusów uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą.

*Nieprzygotowanie do lekcji języka angielskiego:*

W semestrze uczeń może być nieprzygotowany trzy razy bez podania przyczyny. Za każde następne nieprzygotowanie uczeń dostaje ocenę niedostateczną.

*Poprawa oceny*

* Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia każdej oceny z pracy pisemnej do 7 dni od daty wystawienia oceny. Uzyskaną na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej lub symbolu nb.
* Uczeń ma prawo wyrażać opinię o swoich ocenach semestralnych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Zaproponowane uczniowi oceny semestralne i końcoworoczne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela -pisemnie lub ustnie.

**Warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższych**   
**niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

1.Warunki:

•  Uczeń przez cały semestr systematycznie pracował i wypełniał swoje obowiązki wykorzystywał z powodzeniem możliwość poprawy ocen, dążył do osiągnięcia jak najlepszych stopni.

•  Oceny uzyskane przez ucznia nie wskazują jednoznacznie na wysokość oceny końcowej (ocena waha się pomiędzy dwoma stopniami).

2.Tryb:

Po otrzymaniu propozycji oceny i wyrażeniu chęci jej poprawy przez ucznia nauczyciel ustala wraz z uczniem termin poprawy.

Uczeń który ubiega się o podwyższenie oceny pisze zredagowany przez nauczyciela test obejmujący wiedzę i umiejętności z zakresu całego semestru/ roku.

Jeżeli w wyznaczonym terminie, uczeń nie spełni postawionych przed nim wymagań na ocenę wyższą, ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.

Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace pisemne ucznia na podwyższenie oceny; powinny być one ocenione i zrecenzowane zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego i zasadami oceniania z j. angielskiego.

3.Ogólne wymagania na podwyższenie oceny przewidywanej:

Napisanie w wyznaczonym terminie zredagowanego przez nauczyciela testu i uzyskanie wyniku pozwalającego na wystawienie uczniowi oceny wyższej.

Uzyskanie przez ucznia w okresie od przedstawienia oceny przewidywanej do ostatecznego jej wystawienia (chodzi o planowane przez nauczyciela i obejmujące całą klasę prace kontrolne, prace domowe i inne bieżące zadania) ocen pozwalających na podwyższenie tejże.

Zaliczenie sprawdzianu na którym uczeń był nieobecny, a obejmował on zagadnienia i umiejętności istotne dla wystawienia oceny wyższej.

DOSTOSOWANIE PSO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DO MOZLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI

1. Uczniowie posiadający opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej:

#### SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z DYSLEKSJĄ

1. Dawać łatwiejsze zadania.
2. Nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi.
3. Dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek.
4. W fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiadanych słów i zwrotów.
5. Nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka
6. W zapamiętywaniu pisowni stosować wyobrażenie wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter.
7. Przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika.
8. W nauczaniu gramatyki można stosować algorytmy w postaci graficznej wykresów, tabeli, rysunków.
9. Podczas prezentacji materiałów zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego.
10. Prowadzić rozmówki na tematy dotyczące uczniów.
11. Dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne.
12. Liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma.
13. Oceniać wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka.

#### SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ

1.Wydawanie jasno sprecyzowanych poleceń skierowanych wprost do uczennicy.

2. Pomaganie uczennicy w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności.

3.Kontrolowanie wykonywania zadań przez uczennicę.

4. Udzielanie pomocy w razie trudności.

5. Dłuższy czas na wykonanie konkretnego zadania.

6. Kontrolowanie pracy uczennicy.

7. Stosowanie pomocy wizualnych podczas prezentacji słownictwa i gramatyki.

8. Dzielenie materiału do nauki na mniejsze partie.

9. Stosowanie aktywizujących metod, technik i form pracy wzmacniających motywację do pracy na lekcji i nauki.

10. Ćwiczenia usprawniające pamięć dziecka w kwestii nowo poznanego słownictwa bądź struktur gramatycznych.

11. Częste powtarzanie materiału.

12. Doskonalenie podstawowych sprawności językowych: techniki czytania, słuchania mówienia i pisania w języku angielskim.

13. Sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzonego materiału.

14. Zadawanie prac domowych sformułowanych w sposób jasny i przejrzysty.

15. Dostosowanie stopnia trudności i ilości pracy domowej do możliwości uczennicy.

16. Nagradzanie i wsparcie emocjonalne.

17. Pomoc wyrównująca braki w wiadomościach – zajęcia wyrównawcze.

#### SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW NADPOBUDLIWYCH PSYCHORUCHOWO

1. Posadzenie ucznia w pierwszej ławce z dala od okna i drzwi.

2.Wyznaczanie konkretnego celu i dzielenie zadań na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy.

3.Wydawanie jasno sprecyzowanych poleceń.

4. Ustanowienie rutynowych czynności porządkujących i przygotowujących do pracy.

5.Przekazywanie treści krótko i zwięźle aby wykorzystać krótki czas skupienia uwagi dziecka.

6. Nakłanianie dziecka do powtarzania poleceń po ich usłyszeniu.

7. Pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności.

8. Zmniejszanie materiału przepisywanego z tablicy do zeszytu.

9. Dzielenie materiału do nauki na mniejsze partie.

10. Urozmaicanie zadań i przygotowywanie ich w sposób interesujący dla ucznia: korzystanie z ilustracji i materiałów które dziecko może dotknąć i manipulować nimi.

11. Stosowanie pomocy wizualnych.

12. Wzmacnianie motywacji do nauki.

13. Stosowanie aktywizujących metod, technik i form pracy.

14. Pobudzanie zainteresowań ucznia, angażowanie ucznia w bardzo konkretne działania.

15. Skupianie uwagi dziecka na tym, co najważniejsze ( wyróżnianie kolorem).

16. Zadawanie prac domowych sformułowanych w sposób jasny i przejrzysty.

17. Sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzonego materiału.

18. Przypominanie o testach i pracy domowej.

19. Stosowanie zrozumiałego dla dziecka systemu pochwał i kar.